

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Ilidža
JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža
Ul. Blažuj br.118, 71 215 Blažuj

Djelovodni broj: 131/26
Datum:15.1.2026. godine

Na osnovu člana 113. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 27/24), člana 100. stav (2) Pravila JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža (br. 797/25 od 29.4.2025. godine i 1661/25 od 14.10.2025. godine), Pedagoških standarda i normativa za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine KS" broj 03/25 i 29/25), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU "Sedma osnovna škola" Ilidža (broj: 1331/25 od 29.8.2025. godine) i Odluke Školskog odbora br.114/26 od 14.1.2026. godine, raspisuje se:

INTERNI OGLAS

za izbor pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa u JU "Sedma osnovna škola" Ilidža

I - USLOVI KONKURSA

Za pomoćnika direktora škole/voditelja dijela nastavnog procesa može biti imenovano lice koje, osim općih ispunjava i sljedeće uvjete:

- a) da u pogledu stručne spreme ispunjava uvjete za radna mjesta nastavnika, pedagoga, pedagoga-psihologa, psihologa škole u kojoj konkuriše,
- b) da ima najmanje osam godina radnog staža a od toga ukupno najmanje pet godina radnog staža na poslovima radnih mjesta iz tačka a) ovog Internog oglasa ili na rukovodnim poslovima u školi (poslovi direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa),
- c) da ima najmanje visoku stručnu spremu ili najmanje završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa 240 ECTS bodova,
- d) da ima najmanje stručno zvanje mentora,
- e) da nije lice koje je u istoj školi birano četiri puta na poziciju direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa,
- f) da nije lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o sukobu interesa u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH br: 70/08) i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH br: 12/03, 34/03 i 65/13), kao ni lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo (Službene novine KS br: 35/22, 44/22-Ispravka i 52/22-Ispravka),
- g) da nije lice protiv kojeg je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koja se odredbama važećeg Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više,
- h) da nije lice za koje se utvrdi da je alkoholičar, ovisnik o narkoticima, ili da boluje od zarazne ili duševne bolesti,
- i) da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine od dana prijavljivanja na Javni konkurs,
- j) da se na njega ne odnosi član IX1. Ustava Bosne i Hercegovine (lica koja služe kaznu ili su pod optužnicom od strane Međunarodnog tribunala za bivšu Jugoslaviju, a koja se nisu povinovala naredbi da se pojave pred Tribunalom),
- k) da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prijestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti direktora škole ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa,
- l) da nema privatni finansijski interes u školi u kojoj se kandiduje za ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa,
- m) da nije lice razrješeno dužnosti direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, zbog dokazanog kršenja zakona, korupcije, mita, nepotizma, profesionalne nekompetentnosti ili nemara, nesavjesnog i nestručnog obavljanja poslova direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa.

II - SADRŽAJ PRIJAVE

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu fotokopiju):

1. Svojeručno potpisanu pisanu prijavu na Interni oglas sa kontakt podacima i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu;
2. Kraću biografiju – CV;
3. Izvod iz matične knjige rođenih;
4. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana objavljivanja Internog oglasa);
5. Diplomu o stečenoj stručnoj spremi;
6. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
7. Uvjerenje/Potvrdu o radnom stažu na poslovima u nastavi ili na pedagoškopsihološkim poslovima ili na rukovodnim poslovima u školi (poslovi direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa);
8. Rješenje o sticanju višeg stručnog zvanja;
9. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije lice koje je u istoj školi birano četiri puta na poziciju direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa;
10. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o sukobu interesa u organima Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH br: 70/08) i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH br: 12/03, 34/03 i 65/13), kao ni lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo (Službene novine KS br: 35/22, 44/22 Ispravka, 52/22-Ispravka);
11. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije lice protiv kojeg je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koja se odredbama važećeg Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više;
12. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije alkoholičar, odnosno ovisnik o narkoticima i da nije lice koje boluje od zarazne ili duševne bolesti;
13. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godina od dana prijavljivanja na Interni oglas;
14. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da se na njega ne odnosi član IX1. Ustava Bosne i Hercegovine (lica koja služe kaznu ili su pod optužnicom od strane Međunarodnog tribunala za bivšu Jugoslaviju, a koja se nisu povinovale naredbi da se pojave pred Tribunalom);
15. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prijestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa škole;
16. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nema privatni finansijski interes u školi u kojoj se kandiduje za pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa škole;
17. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije lice razrješeno dužnosti direktora i pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa škole, zbog dokazanog kršenja zakona, korupcije, mita, nepotizma, profesionalne nekompetentnosti ili nemara, nesavjesnog i nestručnog obavljanja poslova direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa,

Datum i izjave navedene u prethodnim tačkama od 9. do 17. ne mogu biti stariji od tri mjeseca od dana prijavljivanja na Interni oglas.

Napomena: Uvjerenje da nije lice protiv kojeg je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koja se odredbama važećeg Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više, te uvjerenje da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prijestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa škole, (ne starije od tri mjeseca), bit će pribavljeno po službenoj dužnosti za izabranog kandidata.

Ljekarsko uvjerenje izdato od nadležne zdravstvene ustanove (kao dokaz opće zdravstvene sposobnosti), koje nije starije od šest mjeseci, izabrani kandidat dostavlja Školi nakon imenovanja za pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa škole, a prije potpisivanja ugovora o radu.

III - OPIS POSLOVA

Opis poslova pomoćnika direktora direktora/voditelja dijela nastavnog procesa : vrše poslove utvrđene važećim Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole kao što su:

1. Pomaže direktoru u organizaciji rada škole
2. Priprema izvještaje o rezultatima rada škole
3. Priprema podatke za izradu Godišnjeg programa rada i izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada škole
4. Organizira upis učenika u školu i učestvuje u formiranju odjeljenja
5. Pomaže direktoru u raspoređivanju radnih zadataka u školi

6. Priprema elemente za izradu rasporeda časova
7. Neposredno rukovodi poslovima vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije
8. Brine o realizaciji Godišnjeg programa rada škole
9. Posjećuje nastavne časove i druge oblike odgojno-obrazovnog rada i daje sugestije i prijedloge za njegovo unapređenje
10. Pomaže direktoru u pripremanju sjednica nastavničkog vijeća
11. Priprema izvještaje i podatke za izvještaje za sjednice i sa sjednica nastavničkog vijeća
12. Vršiti pregled matične dokumentacije i evidencije o učenicima i nalaže otklanjanje nedostataka
13. U saradnji sa rukovodcem nastavnom tehnikom brine o urednom i pravovremenom vođenju EMIS baze podataka
14. Vodi evidencije o sekcijama i drugim slobodnim aktivnostima učenika
15. Učestvuje u pripremi i realizaciji užeg stručnog usavršavanja u školi
16. Priprema i obrađuje statističke, tabelarne i druge preglede
17. Učestvuje u izradi ljetopisa škole
18. Vršiti redovnu kontrolu realizacije godišnjeg programa rada škole
19. Brine o pravovremenim zamjenama za odsutne nastavnike
20. Izrađuje raspored dežurstva i organizira rad dežurnih nastavnika
21. Prati realizaciju stručnog usavršavanja nastavnika
22. Učestvuje u pripremi pripravnika za samostalan rad
23. Ostvaruje saradnju sa stručnim saradnicima, nastavnicima, učenicima i njihovim roditeljima
24. Priprema prijedloge rasporeda instruktivne, pripremne i drugih oblika nastave
25. Priprema prijedlog rasporeda ispita i sastava ispitnih komisija
26. Učestvuje u organizaciji i realizaciji ispita
27. Koordinira i zajednički radi sa stručnim saradnicima i drugim pomoćnicima direktora/voditeljima dijela nastavnog procesa u školi
28. U saradnji sa stručnim saradnicima učestvuje u organizaciji roditeljskih sastanaka, neposrednoj saradnji sa roditeljima učenika i učenicima putem Vijeća roditelja i Vijeća učenika
29. Uredno i pravovremeno vodi dokumentaciju i evidenciju i odgovoran je za ažurnost njihovog vođenja
30. Učestvuje u radu i prisustvuje stručnim usavršavanjima organiziranim za pomoćnike direktora/voditelje dijela nastavnog procesa
31. Prema potrebi, prisustvuje sjednicama odjeljenjskih vijeća i stručnih aktiva
32. Posjećuje i prisustvuje nastavnim časovima i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada, analizira rad nastavnika, obavlja savjetodavne razgovore i realizira ugledni čas
33. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima škole i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

IV - IMENOVANJE I VRIJEME ZA KOJE SE VRŠI IMENOVANJE

Pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa JU "Sedma osnovna škola" Ilidža, imenuje Školski odbor na prijedlog koji dostavlja direktor škole, nakon obavljenog razgovora sa kandidatima sa Liste kandidata koji ispunjavaju uvjete konkursa. Pomoćnik direktora/voditelj dijela nastavnog procesa se imenuje na period trajanja mandata direktorice škole Granov Kanite, tj. od dana imenovanja po okončanju procedure po ovom Internom oglasu, a najkasnije do 14.1.2030. godine.

V – OBJAVLJIVANJE I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA NA INTERNI OGLAS

Tekst Internog oglasa za izbor pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa objavljuje se 15.1.2026. godine, na Oglasnoj ploči i web stranici škole, (www.sedma-osnovna.edu.ba). Interni oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja, te je krajnji rok za dostavu dokumentacije **23.1.2026.** godine.

VI – Procedura izbora i imenovanja pomoćnika direktora/voditelj dijela nastavnog procesa škole provest će se u skladu sa Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 27/24) i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU "Sedma osnovna škola" Ilidža broj: 1331/25 od 29.8.2025. godine).

Komisija koja provodi proceduru koja prethodi proceduri izbora pomoćnika direktora/voditelj dijela nastavnog procesa škole, obavezna je u roku od 4 dana od dana zatvaranja Internog oglasa okončati svoje poslove i zadatke i dostaviti izvještaj direktorici škole na dalje postupanje.

Direktorica škole u roku od tri dana od dana dostavljanja izvještaja Komisije, ima obavezu da obavi razgovor sa kandidatima koji ispunjavaju uslove tražene ovim Internim oglasom i dostavi prijedlog kandidata za pomoćnika direktora/voditelj dijela nastavnog procesa škole Školskom odboru na dalje postupanje.

Školski odbor je dužan da u roku od 5 dana donose odluku o imenovanju pomoćnika direktora/voditelj dijela nastavnog procesa škole i dostavi je svim kandidatima.

VII – DOSTAVA PRIJAVE I DOKAZA O ISPUNJAVANJU USLOVA

Svojeručno potpisanu prijavu sa traženom dokumentacijom kandidati za pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa škole dostavljaju poštom, preporučeno, na adresu: Javna ustanova „Sedma osnovna škola“ Ilidža, ul. Blažuj br.118, 71215 Blažuj ili lično sekretaru škole u zatvorenoj koverti sa naznakom „Prijava na Interni oglas za pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa škole - ne otvaraj (otvara Komisija)“.

VIII - NAČIN I ROK OBAVJEŠTAVANJA PRIJAVLJENIH KANDIDATA

Školski odbor će u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o imenovanju pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, o navedenoj odluci u pisanom obliku obavijestiti sve kandidate koji su se prijavili na Interni oglas.

NAPOMENA: Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.



Direktorica škole

/mr. sci. Granov Kanita/