



Na osnovu člana 96. a u vezi sa članom 37. Zakona o osnovnom obrazovanju ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 23/17, 33/17, 30/19, 34/20, i 33/21), u skladu sa Dopisom Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 11-34-24762-1/22 od 22. 06. 2022. godine, te Odluke o donaciji udžbenika za učenike od V. do IX. razreda osnovnim školama na području Kantona Sarajevo, broj: 11-34-24762-24/22 od 29. 07. 2022. godine, Sporazuma o realizaciji nabavke udžbenika za učenike 2. 3. i 4. razreda JU "Sedma osnovna škola" Ilidža, broj: 3124-7-1-179-3-2/22 i Općine Ilidža broj.02/06-11- 17039/22 od 02. 08. 2022. godine, direktor JU "Sedma osnovna škola" Ilidža d o n o s i:

Protokol o podjeli, čuvanju, korištenju i vraćanju udžbenika u školskoj biblioteci

I.

Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, izvršilo je nabavku udžbenika za učenike od V. do IX. razreda, a gore citiranom Odlukom o donaciji udžbenici su vlasništvo škole, koja ih daje na korištenje učenicima.

Općina Ilidža je finansirala nabavku udžbenika za učenike od I. do V. razreda, a škola je izvršila nabavku, te iste kao svoje vlasništvo daje na korištenje učenicima.

II.

Direktor škole ili osoba koju on ovlasti pravi plan podjele udžbenika.

III.

Svi učenici će dobiti udžbenike na korištenje.

IV.

Voditelji odjeljenja će preuzeti udžbenike iz biblioteke za svoja odjeljenja.

V.

Roditelji/staratelji učenika će preuzeti udžbenike i svojim potpisom na spisak potvrditi da je preuzeo udžbenike, te da će ih na kraju nastavne godine odnosno i prije isteka nastavne godine u slučaju preseljenja učenika u drugu školu, vratiti u upotrebljivom stanju.

VI.

Učenici su obavezni čuvati udžbenike u školi i kod kuće. Zabranjeno je pisati, podvlačiti olovkom tekst u udžbenicima, crtati ili na bilo koji način oštetiti udžbenik.

VII.

Učenici i roditelji/staratelji imaju obavezu, da nakon završetka nastavne godine, neoštećene udžbenike vrate u školsku biblioteku, kako bi ih mogle koristiti sljedeće generacije. U slučaju uništenja, gubitka ili stanja neupotrebljivosti udžbenika, učenici i roditelji /staratelji dužni su isti nadoknaditi.



VIII.

Prilikom povrata udžbenika, učenici provjeravaju spisak udžbenika. Ukoliko neki od udžbenika nedostaje, ili više nije upotrebljiv (potrgan, pretjerano išaran i izgubljen), to moraju prijaviti voditelju odjeljenja i prije predaje kompleta te iste nadoknaditi. Učenik, koji ne vrati udžbenike ili ne nadoknadi gubitak, neće moći zadužiti udžbenike za novu školsku godinu.

Page | 2

IX.

Udžbenici se vraćaju i preuzimaju u skladu sa Protokolom:

- vraćaju se voditelju odjeljenja u prethodno dogovoreno vrijeme;
- voditelj odjeljenja i učenik provjeravaju stanje udžbenika;
- ukoliko se uoči šteta nastala na udžbeniku pismeno se evidentira, te daje rok za nadoknadu;
- udžbenici se skladište u prostorijama škole.

Naredno zaduživanje udžbenika od strane voditelja odjeljenja će se realizovati na početku naredne školske godine.

Broj:1797-01/22

Datum:30.8.2022. godine


Direktor škole
/Hikmet Čopra dipl.ing.maš/