



Na osnovu ovlaštenja iz člana 95. Pravila o izmjeni i dopuni Pravila JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža, br. 319-01/09 od 03.07.2009.god. u skladu sa članom 2. stav i (3) Naredbe Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, br: 11-34-31987/20 od 26.08.2020.godine, a u vezi s Uputstvom o organizaciji i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u osnovnim i srednjim školama na području Kantona Sarajevo u školskoj 2020/2021. godini (Prečišćen tekst) od 02.02.2021. god. br:11/04-34-2024-3/21 i Obavjesti osnovnim i srednjim školama na području KS Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS br. 11/04-34-2024-4/21 od 02.02.2021. god., direktor škole donosi:

KRIZNI PLAN PRIPRAVNOSTI I ODGOVORA NA POJAVU VIRUSA COVID 19

(Revidiran tekst)

I. DONOŠENJE KRIZNOG PLANA

U cilju obezbjeđivanja uslova za organizaciju, kvalitet i realizaciju odgojno-obrazovnog rada i svih ostalih aktivnosti u školi, te primjene mjera zaštite i sigurnosti zdravlja učenika, radnika i roditelja učenika preporučenih od strane nadležnih organa i institucija, donosi se Krizni plan pripravnosti i odgovora na pojavu virusa COVID 19 JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža (u daljem tekstu: Krizni plan škole).

II. DUŽNOST POSTUPANJA U SKLADU SA PROPISANIM EPIDEMOLOŠKIM MJERAMA, PREPORUKAMA I SMJERNICAMA

Radnici, roditelji i učenici škole dužni su da se pridržavaju svih propisanih epidemioloških mjera, preporuka i smjernica nadležnih organa i instrukcija.

III. RASPORED RADA I RADNO VRIJEME RADNIKA ŠKOLE

Imajući u vidu trenutnu epidemiološku situaciju na području Kantona Sarajevo, shodno Uputstvu o organizaciji i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u osnovnim i srednjim školama na području Kantona Sarajevo u školskoj 2020/2021. godini (Prečišćen tekst) od 02.02.2021. god. br:11/04-34-2024-3/21 od 02.02.2021.godine, Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, utvrđuje se način rada radnika u JU “Sedma osnovna škola” Ilidža.

Radnici u neposrednom odgojno-obrazovnom radu od 08.02.2021. god. svoj rad reliziraju u dvije smjene, u skladu sa Rasporedom časova.

Vrijeme koje je predviđeno za pripremu nastavnika za realizaciju nastavnog časa, namjenski se preusmjerava na pripremu digitalnog materijala za rad sa učenicima za vrijeme trajanja online nastave.



Nastava za prvu smjenu počinje u 9,00 sati i završava se do 12,35 sati. Nastava za drugu smjenu počinje u 13,15 sati i završava se do 16,15 sati.

Nastava za učenike prvih razreda počinje u 9,35 sati.

Nastavni čas traje 30 minuta.

Veliki odmor traje 15 min.

IV. ORGANIZOVANJE NASTAVNOG PROCESA

- Nastava u školi organizuje se po modelu organiziranja nastavnog procesa za učenike koji je propisan Uputstvom o organizaciji i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u osnovnim i srednjim školama na području Kantona Sarajevo u školskoj 2020/2021. godini, od 02.02.2021. god. br:11/04-34-2024-3/21 od 02.02.2021.godine, Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo.
- Nastava iz predmeta Tjelesnoi i zdravstveni odgoj se ne realizira u sali, a kada vremenske prilike i nivo čistoće zraka dozvoljavaju poželjno nastavu TiZO izvoditi u dvorištu škole.

V. POSTUPAK PRI ULASKU U PROSTORIJE ŠKOLE

Svi radnici koji dolaze na posao, kao i treća lica koja iz bilo kojeg razloga dolaze u prostorije škole dužni su voditi računa o radu u uslovima fizičke distance. Prilikom dolaska i odlaska na posao svim radnicima i trećim licima dežurni radnik (dnevni čuvar, spremačica) će na ulazu u školu provjeravati tjelesnu temperaturu beskontaktnim toplomjerom. Osobe koje pokazuju simptome povišene temperature biće vraćene iz školskog objekta.

Prilikom dolaska i odlaska na posao svi radnici i treća lica dužni su se pridržavati preporučenih i određenih mjera zaštite, te neposredno prilikom ulaska u prostorije škole koristiti dezinfekciona sredstva, odnosno izvršiti dezinfekciju ruku i obuće.

Svi radnici kao i treća lica su dužni nositi zaštitne maske preko usta i nosa za zaštitu respiratornog sistema od ulaska u školsko dvorište, za vrijeme boravka u školi i školskom dvorištu.

Učenici od prvog do petog razreda izuzeti su od nošenja zaštitnih maski.

VI. DEZINFEKCIJA PROSTORIJA

Radi zdravstvene i epidemiološke zaštite svih radnika koji dolaze na posao i trećih lica koja dolaze u prostorije škole, svakodnevno će se vršiti dezinfekcija svih prostorija, posebno nakon svake okončane smjene.

Detaljna čišćenje i dezinfekcija mokrih čvorova i ostalih prostorija vrši se najmanje tri puta dnevno i o tome se vodi pisana evidencija.



Najmanje tri puta dnevno će se čistiti dodirne tačke u školi, kao što su ručke na vratima, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, prekidači za struju, te druge dodirne površine koje koristi u površine ppovršine koje koristi veći broj osoba.

Redovno, najmanje dva puta dnevno, će se provjetravati sve prostorije. Na ulazu u prostorije škole obavezno je koristiti dezinfekciono sredstvo za ruke i dezobarijeru. Navedene mjere će se provoditi u skladu s Uputstvom o načinu čišćenja i dezinfekcije prostorija koje donosi direktor škole.

VII. POSTUPAK I MJERE

(1) obavezni postupak za sve radnike škole:

Ako radnik osjeća simptome dok je na poslu, veoma je važno da ne nastavlja posao. Simptomi se moraju odmah prijaviti upravi škole i radnik treba biti pušten kući. Zaražena osoba treba da kontaktira nadležni dom zdravlja kako bi prijavila simptome tj. da postupi prema smjernicama koje su propisane od strane nadležnih tijela u slučaju pandemije. Ukoliko osoba razvije simptome dok nije na poslu, treba postupiti na sljedeći način:

- Ostati kod kuće i – izolovati se;
- Kontaktirati nadležni dom zdravlja;
- Informisati upravu škole o svom stanju;
- Informisati upravu škole ukoliko je neko od uposlenika bio u kontaktu sa zaraženom osobom,
- Ukoliko dođe do potvrde COVID-19 kod nastavnika ostatak odjeljenja nastavlja raditi po ustaljenom modelu uz nastavak poštivanja svih epidemioloških mjera, a nastavnik ostaje u samoizolaciji do potpunog oporavka,
- U slučaju samoizolacije (sumnja na kontakt sa COVID-19), proces rada se prebacuje na online ukoliko je radnik sposoban za rad od kuće;
- Ukoliko dođe do oboljenja direktora škole postupa se na sličan način, sa time da direktor u slučaju ozbiljnijeg razvoja oboljenja posebnim rješenjem u skladu sa Zakonom o opravnom postupku FBiH imenuje ovlašteno lice koje zastupa školu u toku oporavka direktora škole a najduže 60 dana.

(2) zdravstvene i organizacijske mjere:

Virus se širi sa osobe na osobu kada inficirana osoba kašlje, kiše i kada svojim rukama dira druge stvari koje i drugi koriste. Sljedeće stvari je korisno uraditi kako bi zaštili sebe i druge:

- Često perite ruke toplom vodom i sapunom minimalno 20 sekundi (uvijek to uraditi nakon kašljanja i kihanja);
- Ruke perite čim uđete u kuću ili dođete na posao;
- Često perite površine koje često dodirujete;
- Kašljite i kišite u svoj lakat, a ne u dlan;
- Ne dodirujte svoje lice neopranim rukama;
- Naučite se osnovnim principima njege kod kuće u slučaju bolesti;
- Koristite zaštitne maske preko usta i nosa za zaštitu respiratornog sistema u zatvorenom prostoru, kao i u otvorenom prostoru;
- Koristite jednokratne maramice i rukavice;



- Ne koristite već korištene jednokratne maske, maramice i rukavice;
- Držite distancu od drugih ljudi min. 2 m.

. Škola treba da osigura sljedeće:

. U učionicama postaviti vizuelene materijale (posteri ili brošure), koji ukazuju na važnost održavanja fizičke distance;

- Označiti prostorije sa informacijama da osobe sa simptomima ne smiju da ulaze u radni prostor;
- Podsjećati radnike na prepoznavanje znakova i simptoma bolesti;
- Podsjećati na važnost samoizolacije;
- Podsjećati na važnost dobre higijenske prakse;
- Gdje je moguće, postaviti dezinfekcione barijere na frekventnim mjestima, na ulazima u prostorije,

-u svakoj učionici na ulazu kraj vrata stoji stol sa dezinfekcionim sredstvom za slobodnu upotrebu učenicima i nastavnicima;

- Unaprijediti i pojačati proces čišćenja i održavanja prostorija i opreme;
- . Učenici treba da sjede u konstantno provjetrenim i prozračenim učionicama;
- Na pauzama poštovati pravilo propisane distance;
- Od velike je važnosti osigurati kontinuiranu dostupnost higijenskih sredstava za osoblje (sapune, odgovarajuće dezinficijense).
- Kroz internu ili eksternu edukaciju važno je osoblju skrenuti pažnju kako se pravilno peru ruke i kako se pravilno dezinficiraju.

Kontinuirano komunicirati i raditi na svijesti radnika o poduzimanju svih neophodnih mjera propisanih od strane nadležnih organa i institucija za sprječavanje širenja virusa;

- Promovisati atmosferu takvu da se oboljela osoba ne osjeća stigmatizirano;
- Razmotriti alternativne metode održavanja sastanaka (online, telefonski), te rad od kuće, koristiti telefone, video-konferencije i internet za poslovanje kao zamjenu za sastanke;
- . Nastavnici održavaju komunikaciju sa roditeljima na informativnim i konsultativnim online sastancima;
- . Vannastavne aktivnosti, dodatna i dopunska nastava organizuju se u online okruženju;
- Kada su sastanci neophodni, organizovat će se u što većim prostorijama, uz obezbjeđenje potrebne fizičke distance između osoba;
- . Direktni kontakti se trebaju izbjegavati, odnosno neophodno je držati fizičku distancu od najmanje 2 m između osoblja i trećih lica koja posjećuju školu, kao i među radnicima i učenicima škole;
- Upozoriti radnike da kod pojave čak i blagog kašlja ili povišene temperature (37.3 C ili više) moraju ostati kući, odnosno javiti se nadležnoj zdravstvenoj ustanovi.
- Boravak u zbornicama i drugim zajedničkim prostorijama treba biti sveden na minimum.
- Za vrijeme trajanja nastave, uz nastavnika sa učenicima u učionici može biti prisutan i asistent u odjeljenju/grupi, stručni saradnici škole i članovi mobilnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju, uz obavezno poštivanje važećih epidemioloških mjera.

VIII. ODGOVORNOST RODITELJA

- Roditelji na dnevnoj bazi kontrolišu tjelesnu temperaturu učenika prije i poslije škole,



- Školu obavezno obavještavaju o eventualnim slučajevima infekcije COVID-19 u krugu porodice
- Obaveza je roditelja da ne šalju učenike u školu ukoliko imaju bilo kakve simptome COVID-19 ili sezonske gripe, nego da se jave školskom dispanzeru i traže daljnja uputstva za liječenje učenika
- Škola zadržava pravo da se učeniku u svakom momentu mjeri temperatura, ukoliko učenik pokazuje vanjske manifestacije bolesti ili slabosti organizma
- roditelji ne dolaze u pratnji djeteta ako imaju simptome respiratorne bolesti (povišena temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa), ako im je izrečena mjera samoizolacije ili ako imaju saznanja da su zaraženi s COVID-19 ili došli u kontakt sa COVID-19 pozitivnom osobom)
- roditelji ne dovode dijete u školu ako dijete ima simptome respiratorne bolesti (povišena temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa) ako ima izrečenu mjeru samoizolacije te ako je dijete zaraženo s COVID-19 ili došlo u kontakt sa COVID-19 pozitivnom osobom).
- Roditelji /staratelji učenika koji ne žele da njihova djeca pohađaju redovan nastavni proces, zbog hroničnih oboljenja učenika ili članova zajedničkog domaćinstva ili zbog pripadnosti rizičnoj skupini zadržavaju to pravo te uz izjavu sekretaru škole i nastavniku razredne nastave/voditelju odjeljenja, koje učenik pohađa, odnosno razredniku, moraju opravdati razlog za pohađanje online modela nastave.

MOLIMO RODITELJE DA PRIJAVE ŠKOLI UKOLIKO JE PORODICA/UČENIK IMALA KONTAKT SA INFICIRANOM OSOBOM, A UČENIK SE PREVENTIVNO UPUĆUJE NA POHAĐANJE ONLINE NASTAVE U TRAJANJU OD 15 DANA

IX. POSTUPAK U SLUČAJU SUMNJE NA PRISUSTVO VIRUSA

Svi radnici koji su imali kontakt sa licima kod kojih je utvrđeno postojanje simptoma COVID 19, dužni su o tome odmah obavijestiti direktora radi preduzimanja potrebnih radnji. Primarna akcija treba da se odnosi na važnost brzog djelovanja i samoizolacije osobe sa simptomima.

Ukoliko učenik razvije bilo koji od simptoma COVID-19 ili sezonske gripe u školi, učenik se izoluje u posebnu prostoriju, nastavnik kontaktira ovlašteno lice škole (pedagog, sekretar, direktor, pomoćnik direktora) da pozove roditelje/staratelje učenika/ice da odmah dođu po učenika u školu i obrate se nadležnom ljekaru, a dok roditelji ne preuzmu učenika, za učenika se obezbjeđuje briga u školi.

X. OPERATIVNI TIM ZA PRAĆENJE IMPLEMENTACIJE KRIZNOG PLANA



Direktor JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža, imenuje **Operativni tim za praćenje implementaciju Kriznog plana, za daljnje poduzimanje neophodnih aktivnosti u vezi sa sprečavanjem širenja zaraze u radnim prostorijama** JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža, donošenjem potrebnih radnih uputstava ili instrukcija.

Predstavnici Operativnog tima su:

- Čopra Hikmet – direktor škole,
- Redžepi Sadeta – pomoćnik direktora škole,
- Memić Mediha - sekretar škole,
- Sulejmanović Džemaludin – dnevni čuvar škole.

Svi komentari i pritužbe, vezano za nepoštivanje propisanih mjera, zaposlenih, roditelja učenika i učenika u JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža, prijavljuju se Operativnom timu putem e-mail adrese sedma.os@bih.net.ba

XI. STUPANJE NA SNAGU

Krizni plan škole stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči škole i zvaničnoj web stranici škole, a izmjene i dopune Kriznog plana vršit će se u skladu sa naredbama o postupanju izdatih od strane nadležnih organa i institucija.

Stupanjem na snagu ovog Kriznog plana, prestaje da važi Krizni plan pripravnosti i odgovora na pojavu virusa COVID – 19, br. 974/20 od 31.08.2020. godine.

Broj:202-01/21

Datum:05.02.2021. godine.

Direktor škole
/Čopra Hikmet, dipl.ing.maš/