

Na osnovu člana 118. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH" broj: 26/16 i 89/18), člana 94. stav (2) alineja f. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 149. Kolektivnog ugovora za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 36/20, 49/20 i 33/21), Odluke o Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 30/18, 9/22 i 20/22), člana 19., 20. i 87. Pravila o izmjenama i dopunama Pravila JU »Sedma osnovne škole« Ilidža, uz prethodne konsultacije sa Sindikatom JU "Sedma osnovna škola" Ilidža, te pozitivnog mišljenja Sindikalne podružnice broj:12/22 od 20.5.2022. godine, na prijedlog direktora, Školski odbor na 6. sjednici održanoj dana 23.5.2022. godine, d o n o s i :

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA
u JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža**

**Član 1.
(Izmjena i dopuna člana 5.)**

- (1) U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža broj: 1581/20 od 2.11.2020. godine i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža broj:2262/2021 od 6.12.2021. godine, u članu 5. u poglavlju "b/ STRUČNI SARADNICI" ispod teksta podnaslova „2. PEDAGOG“ dodaju se novi podnaslovi „3. i 4.“ koji glase:

„3. PSIHOLOG

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar/ministrica, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova pedagoga, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove psihologa.

- a) vrši koncepcijsko-programske zadatke,
- b) učestvuje u programiranju, ostvarivanju i analizi odgojnog rada,
- c) vodi pedagošku dokumentaciju,
- d) vrši stručni rad sa nastavnicima i u stručnim organima škole,
- e) rad sa učenicima i učeničkim organizacijama,
- f) rad na unaprijeđenju nastave,
- g) saraduje sa institucijama,
- h) saraduje sa roditeljima,
- i) ispituje zrelost djece za upis u školu,
- j) rad na profesionalnoj orijentaciji,
- k) vrši istraživanja u praksi školskog psihologa,
- l) vodi personalni dosije učenika, pedagoški karton, koordinacija matrice,
- m) koordinira pedagoškom-psihološkom praksom studenata nastavnih fakulteta,
- n) pripremanje za rad i stručno usavršavanje,
- o) rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku,
- p) rad na Godišnjem programu rada škole i planu razvoja škole, praćenje realizacije GPRŠ,

- r) obavlja i druge poslove iz svoje struke prema Nastavnom planu i programu i poslove koje mu stavi u zadatak direktor.

Uslovi za vršenje poslova	VSS – VII stepen stručne spreme ili završen II stepen bolonjskog ciklusa za za profil psihologa
Pozicija radnog mjesta	Psiholog
Broj izvršilaca	Prema Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, škola ima: - broj odjeljenja x 0,025 izvršilaca

4. SOCIJALNI RADNIK

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova socijalnog radnika i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove socijalnog radnika.

- a) Vršiti koncepcijso-programske zadatke,
- b) Vršiti programiranje, ostvarivanje i analizu socijalnog rada
- c) Rad u timu s pedagoško-psihološkom službom i razrednicima,
- d) Saradnja s porodicom, starateljima u školi i na terenu,
- e) Saradnja s institucijama:
 - s centrom za socijalni rad (smještaj, starateljstvo, sudske odluke, materijalne beneficije),
 - s komisijom za kategorizaciju.
- f) Vođenje socijalnog kartona učenika u okviru pedagoškog kartona,
- g) Stručno usavršavanje
- h) Praćenje provedbe Smjernica za postupanje u slučajevima nasilja nad djecom u Bosni Hercegovini,
- i) Obavlja i druge poslove po nalogu direktora, stručnih organa škole i organa upravljanja.

Uslovi za vršenje poslova	VSS – VII stepen stručne spreme ili završen II stepen bolonjskog ciklusa za profil socijalnog radnika
Pozicija radnog mjesta	Socijalni radnik
Broj izvršilaca	Prema Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, škola ima: - broj odjeljenja x 0,025 izvršilaca“

(2) Poglavlje „b1/(Mobilni stručni tim za podršku inkluzivnom obrazovanju)“ mjenja se i glasi:

„b1/STRUČNI TIMOVI ZA PODRŠKU INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU NA NIVOU KANTONA SRAJEVO

Mobilni stručni tim za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju u redovnom obrazovanju formiraju se na novou Kantona Sarajevo, rješenjem ministra za odgoj i obrazovanje.

Mobilni stručni tim na nivou Kantona sarajevo čine:

- Edukator-rehabilitator različitih profila/defektolog odgovarajućeg profila – maksimalno 30 izvršilaca;
- Logoped- maksimalno 30 izvršilaca;
- Psiholog-maksimalno 30 izvršilaca.

1. EDUKATOR-REHABILITATOR/DEFEKTOLOG U SASTAVU MOBILNOG STRUČNOG TIMA ZA PRUŽANJE PODRŠKE INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU

Opis poslova:

poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova edukatora-rehabilitatora/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju.

<p>Poslovi u okviru 40- časovne radne sedmice edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prikupljanje podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku – (anamnestički podaci), opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učnikom sa teškoćama, identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje napretka učeničkih sposobnosti, identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke, vježbe redukcije psihomotorike, vježbe vida i vidne stimulacije, učešće u procesu tranzicije vrtoč — škola, razredna — predmetna nastava, osnovna-srednja škola, vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju. - Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala, pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana, pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta - izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana, učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške, evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine. - Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika, učešće na sastancima školskih timova, Odjeljskog i Nastavničkog vijeća, mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, kontinuirano realizira edukaciju nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama. - Redovno stručno usavršavanje. 	
Uslovi za vršenje poslova	<ul style="list-style-type: none"> - Dipl. defektolog-oligofrenolog; - Dipl. defektolog- tifolog; - Dipl. defektolog somatoped; - Dipl. defektolog edukator-rehabilitator; - Bachelor edukacije i rehabilitacije; - Bachelor specijalne edukacije i rehabilitacije; - Magistar edukacije i rehabilitacije; - Prof. specijalne edukacije i rehabilitacije; - Magistar razvojnih poremećaja. <p>VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjima mora imati minimalno 240 ECTS bodova. Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.8.2021. godine. Stručni ispit se polaže u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.</p>
Status izvršioca	Stručni saradnik, u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

Pozicija radnog mjesta	Eduktor-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
Izbor	Na osnovu prethodne Odluke ili Saglasnosti, odnosno drugog relevantnog akta Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS, izbor vrši direktor u skladu sa propisanim procedurom.
Broj izvršilaca	Precizno je određen aktom Vlade KS, odnosno Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS i Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.“

2. LOGOPED U SASTAVU MOBILNOG STRUČNOG TIMA ZA PRUŽANJE PODRŠKE INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU

Opis poslova:

poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju.

Poslovi u okviru 40- časovne radne sedmice logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju:

- Prikupljane podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne, logopedске podrške učeniku - (anamnestički podaci), logopedска opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama, procjena općeg stanja, govorno-jezičkog statusa, komunikacije učenika, pregled građe i pokretljivosti govornih organa učenika, identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke, planiranje, kreiranje i realizacija rehabilitacijskih logopedских vježbi sa učenicima - individualni/grupni tretmani sa učenicima.
- Provedba logopedskog tretmana kod djece sa poremećajima glasa, poremećajima tečnosti govora, poremećajima iz spektra autizma, poremećajima socijalne komunikacije, specifičnim teškoćama učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija), jezičnim poremećajima, poremećajima izgovora, oštećenjima sluha, intelektualnim i kombinovanim teškoćama.
- Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju.
- Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala, pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana, pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti.
- Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške, evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine.
- Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama, redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju.
- Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika, učešće na sastancima školskih timova, Odjeljenskog i Nastavničkog vijeća, mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju.
- Učešće u procesu tranzicije vrtić — škola, razredna-predmetna nastava, osnovna-srednja škola.
- Kontinuirano realizira edukacije nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama.
- Redovno stručno usavršavanje.

Uslovi za vršenje poslova

- Dipl. defektolog-logoped;

	<ul style="list-style-type: none"> - Dipl. logoped i surdioaudiolog; - Bachelor logopedije i surdoaudiologije; - Bachelor logopedije i audiologije; - Master logopedije; - Master audiologije; - Prof. specijalne edukacije i rehabilitacije. <p>VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjima mora imati minimalno 240 ECTS bodova.</p> <p>Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine, mogu zasnovati radni odnos uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.8.2021. godine.</p> <p>Stručni ispit se polaže u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom</p>
Status izvršioca	Stručni saradnik, u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
Pozicija radnog mjesta	Logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
Izbor	Na osnovu prethodne Odluke ili Saglasnosti, odnosno drugog relevantnog akta Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS, izbor vrši direktor u skladu sa propisanom procedurom.
Broj izvršilaca	Precizno je određen aktom Vlade KS, odnosno Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS i Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.“

3. PSIHOLOG U SASTAVU MOBILNOG STRUČNOG TIMA ZA PRUŽANJE PODRŠKE INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU

Opis poslova:

poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju.

<p>Poslovi u okviru 40 - časovne radne sedmice psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prikupljane podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne, podrške učeniku - (anamnestički podaci), opservacija i procjena psihofizičkih, funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama, identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje psihofizičkog razvoja učenika sa teškoćama na osnovu psihološkog testiranja, instrumentarija, individualni i grupni rad psihologa sa učenikom/učenicima. - Učešće u procesu tranzicije vrtić — škola, razredna — predmetna nastava, osnovna-srednja škola. - Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju, pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala, pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana, pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti.
--

<ul style="list-style-type: none"> - Izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana, učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške. - Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine. - Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćam, redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju. - Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika, učešće na sastancima školskih timova, Odjeljenkog i Nastavničkog vijjeća, mjesečno izvještavanje direktora škole, supervizorica procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju. - Kontinuirano realizira edukacije nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama. - Redovno stručno usavršavanje. 	
Uslovi za vršenje poslova	<ul style="list-style-type: none"> - Dipl. Psiholog - Magistar psihologije - VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 300 ECTS bodova. Stručni ispit se polaže u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.
Status izvršioca	Stručni saradnik, u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
Pozicija radnog mjesta	Psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
Izbor	Na osnovu prethodne Odluke ili Saglasnosti, odnosno drugog relevantnog akta Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS, izbor vrši direktor u skladu sa propisanom procedurom.
Broj izvršilaca	Precizno je određen aktom Vlade KS, odnosno Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS i Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.“

(3) U poglavlju c/ iza riječi „**NASTAVE**“ dodaju se riječi „**I ASISTENT U ODJELJENJU**“

(4) U poglavlju c/, podnaslov „**22. ASISTENT U ODJELJENJU/GRUPI**“ mijenja se i glasi:

„**22. ASISTENT U ODJELJENJU**“

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova asistenta u odjeljenju.

- a) pruža podršku učeniku/učenicima s teškoćama u razvoju,
- b) realizira prilagođene sadržaje i aktivnosti (daje upute, smjernice i pojašnjenja),
- c) posreduje u uspostavljanju interakcije između učenika s teškoćama i drugim učenicima, te učenika s teškoćama i nastavnika,
- d) motivira, potiče i pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom uključivanja u nastavne i vannastavne aktivnosti odjeljenja,
- e) potiče učenikovo samopouzdanje i neovisnost,
- f) pomaže učeniku prilikom snalaženja u školskom okruženju, kretanja, izvođenja određenih pokreta, držanja pribora, korištenja udžbenika, pomaže prilikom promjene kabineta (odlaska u tolet, dvoranu za sprt i sl.), pripreme učenika za naredni sat u skladu s potrebom/stanjem učenika s teškoćama u razvoju,

- g) pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom dolaska u školu i prati učenika do roditelja/staratelja ili druge osobe koja učenika vodi kući,
- h) kontinuirano saraduje sa roditeljima/starateljima učenika s teškoćama u razvoju, nastavnicima, stručnim saradnicima, članovima Mobilnog stručnog tima, te sa profesionalcima iz zajednice,
- i) prati i dokumentuje rad i postignuće učenika s teškoćama u razvoju, te iznosi svoja zapažanja o učeniku s teškoćama u razvoju prilikom evaluacije IEP-a i /ili IPP-a,
- j) stručnoj službi škole dostavlja relevantne podatke o učeniku jednom mjesečno, koji su u funkciji evaluacije i unapređenja odgojno-obrazovnog rada,
- k) kontinuirano se stručno usavršava.

Uslovi za vršenje poslova	<p>Nastavnički smjer: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom,</p> <p>Defektolog/edukator-rehabilitator različitog usmjerenja: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom,</p> <p>Logoped: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom,</p> <p>Pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom,</p> <p>Specijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom,</p> <p>Socijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom,</p> <p>Psiholog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom,</p> <p>Socijalni radnik: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom,</p> <p>Lica sa VI stepenom nastavničkog smjera mogu zasnovati radni odnos, pozicija asistent u odjeljenju. Ova lica su obavezna doškolorovati se u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolorovanja,</p> <p>Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.08.2021.godine.</p> <p>Iznimno, asistent u odjeljenju može se primiti na poziciju asistenta uz obavezu da položi stručni ispit za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada, najkasnije do kraja 2022/2023. školske godine.</p>
Pozicija radnog mjesta	Asistent u odjeljenju
Broj izvršilaca	Škola ostvaruje pravo na asistenta u odjeljenju na osnovu obrazloženog zahtjeva, preporuke Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i pisane saglasnosti Ministarstva“.

Član 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Broj: 751/22

Datum: 23.5. 2022.godine

