

BOSNA I HERCEGOVINA

Federacija Bosne i Hercegovine

KANTON SARAJEVO, OPŠTINA ILIDŽA

JU „SEDMA OSNOVNA ŠKOLA“ ILIDŽA

71215 BLAŽUJ, Blažuj br.118, tel/fax ++387(0)33 761-630, 761-631

Broj:475/20

Datum:16.04.2020. godine.

Na osnovu člana 118. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH" broj: 26/16 i 89/18), člana 84 i 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 33/17 i 30/19), člana 149. i 179. Kolektivnog ugovora za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 4/18, 51/19 i 3/20), Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 30/18), člana 19., 20. i 87. Pravila o izmjenama i dopunama Pravila JU »Sedma osnovne škole« Ilidža, u skladu sa Pravilnikom sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 35/17), Uredbe o vrsti i postupku objavljivanja propisa i javnosti rada organa uprave, javnih preduzeća, javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač Kanton Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo«, broj: 21/19), uz prethodne konsultacije sa Sindikatom JU "Sedma osnovna škola" Ilidža, te pozitivnog mišljenja Sindikalne podružnice broj:05/20 od 10.04.2020. godine, na prijedlog direktora, Školski odbor na 23. sjednici održanoj dana 16.04.2020. godine, d o n o s i :

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA  
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA  
U JU „SEDMA OSNOVNA ŠKOLA“ ILIDŽA**

**Član 1.**

**(Predmet Pravilnika)**

- 1) U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU „Sedma osnovna škola“ ilidža (broj:102/19 od 30.01.2019. god i 1473/19 od 03.12.2019. godine) u članu 5. tačka e/ „e/POMOĆNO TEHNIČKO HIGIJENSKA SLUŽBA“, mjenja se i glasi:  
**„e/ POMOĆNO I TEHNIČKO OSOBLJE“**
- 2) U članu 5. tačka 28. mjenja se i glasi:

**„ 28. DNEVNI ČUVAR**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obilazak prostorija u školi, obilazak zgrade radi sprečavanja eventualnog požara i neovlaštenog ulaska, krađa nasilništva i ostalih protuzakonitih postupaka.

Poslovi dnevnog čuvara u okviru 40-časovne radne sedmice su:

- a) čuvanje školske zgrade i imovine škole,
- b) obilazak prostorija škole, pregledi uočavanje eventualnih nedostataka na instalacijama vode, struje i grijanja,
- c) nadziranje korištenja sportske sale od strane klubova sa kojima škola ima zaključene

- ugovore o zakupu,
- d) vođenje evidencije o licima koja ulaze u školski objekat i upućivanje lica radnicima škole kod kojih navedena lica dolaze radi obavljanja potrebnih poslova,
  - e) saradnja sa ostalim pomoćno-tehničkim radnicima,
  - f) obilazak školskog dvorišta i praćenje lica koja se nalaze u dvorištu i neposrednoj blizini školskog objekta,
  - g) kontinuirano pohađa dodatna radno-profesionalna usavršavanja vezana za protivpožarnu zaštitu, zaštitu u slučaju nepogoda i vanrednih situacija, planova evakuacije i općih-sigurnosnih aspekata,
  - h) obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Uslovi za vršenje poslova	SSS – III ili IV stepen stručne spreme. Položen ispit iz protivpožarne zaštite
Pozicija radnog mjesta:	Dnevni čuvar
Broj izvršilaca	2 (dva)

”

3) u članu 5. iza tačke **28.** ,  **dodaje se tačka 29 koja glasi:**

**„ 29. RUKOVAOC NASTAVNOM TEHNIKOM I EMIS ODGOVORNA OSOBA**

Opis poslova:

Za potrebe održavanja računarske i multimedijalne opreme, LAN i wireless internet konekcije, upravljanje i održavanje školskih software-a, održavanje elektronskih učionica i obuku nastavnog osoblja/stručnih saradnika primjeni novih informacionih tehnologija (hardware i software) i administraciju EMIS sistema škola ima rukovaoca nastavnom tehnikom i EMIS odgovornu osobu. Poslove EMIS odgovorne osobe može vršiti i osoba definisana Pravilnikom koji donosi Ministar.

Ukoliko škola nema rukovaoca nastavnom tehnikom, poslove EMIS odgovorne osobe vrši lice definisano Pravilnikom koji donosi Ministar.

Uslovi za vršenje poslova	VSS-VII stepen ili završen II ili III ciklus Bolonjskog načina studiranja na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu sa položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta za profil stručne spreme propisan u nastavnom planu za nastavnika informatike ili završen fakultet na visokoobrazovnoj instituciji za zvanje IT stručnjaka
Pozicija radnog mjesta:	Rukovaoc nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba
Izbor	Preraspodjelom obaveza nastavnika u okviru 40-satne radne sedmice, a ako na ovaj način nije moguće obezbjediti potreban kadar onda na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika, odnosno bez javnog konkursa

	preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo
Broj izvršilaca	Prema Pedagoškim standardima

»

4) Dosadašnje tačke: 29. do 30. postaju tačke 30. do 31.

**Član 2.**  
**(Stupanje na snagu)**

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU „Sedma osnovna škola Ilidža, odmah nakon donošenja objavljuje se na oglasnoj ploči škole i zavaničnoj web stranici škole, a stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Broj: 475/20

Datum: 16.04.2020 . godine

✓  
Predsjednik/ca Školskog odbora

*Šabanović Elma*  
\_\_\_\_\_  
/Šabanović Elma, prof./

