

BOSNA I HERCEGOVINA

Federacija Bosne i Hercegovine

KANTON SARAJEVO, OPŠTINA ILIDŽA

JU „SEDMA OSNOVNA ŠKOLA“ ILIDŽA

71215 BLAŽUJ, Blažuj br.118, tel/fax ++387(0)33 761-630, 761-631

Broj: 1473/19

Datum: 03.12.2019. godine.

Na osnovu člana 118. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH" broj: 26/16 i 89/18), člana 69., 84 i 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 33/17 i 30/19), člana 149. i 179. Kolektivnog ugovora za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 4/18), Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 30/18), člana 19., 20. i 87. Pravila o izmjenama i dopunama Pravila JU »Sedma osnovne škole« Ilidža, uskladu sa Pravilnikom sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 35/17), Pravilnika o inkluzivnom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 32/19), Uredbe o vrsti i postupku objavljivanja propisa i javnosti rada organa uprave, javnih preduzeća, javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač Kanton Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo», broj: 21/19), uz prethodne konsultacije sa Sindikatom JU "Sedma osnovna škola" Ilidža, te pozitivnog mišljenja Sindikalne podružnice broj: 13/19 od 02.12.2019. godine, na prijedlog direktora, Školski odbor na 17. sjednici održanoj dana 03.12.2019. godine, d o n o s i :

**PRAVILNIK O DOPUNAMA PRAVILNIKA
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA
U JU „SEDMA OSNOVNA ŠKOLA“ ILIDŽA**

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU „Sedma osnovna škola“ ilidža, u djelu - **DIO DURUGI – SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA, b/STRUČNI SARADNICI**, dodaje se iza tačke 3. novi dio koji glasi:

**b.1./ ANGAŽMAN DRUGIH STRUČNIH SARADNIKA
(MOBILNI TIM ZA PODRŠKU INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU)**

Za potrebe stručne podrške inkluzivnom obrazovanju Škola može angažovati psihologa, defektologa i logopeda kao članove Mobilnog tima, u skladu sa odredbama Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i Pravilnika o inkluzivnom obrazovanju, a na osnovu prethodne Odluke ili Saglasnosti, odnosno drugog relevantnog akta Vlade Kantona Sarajevo ili Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo.

3.a. PSIHOLOG

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o radu, Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, Pravilnika o inkluzivnom obrazovanju, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i propisa koje donosi ministar/ministrica.

Obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su: <ul style="list-style-type: none">- Konceptijsko-programski zadaci,- Programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnog rada,- Pedagoška dokumentacija,- Stručni rad s nastavnicima i rad u stručnim organima škole,- Rad s učenicima,- Unapređenje nastave,- Saradnja sa institucijama,- Saradnja sa roditeljima,- Ispitivanje zrelosti djece,- Profesionalna orijentacija,- Personalni dosije učenika, pedagoški karton,- Pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta,- Pripremanje za rad i stručno usavršavanje,- Rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku,- Rad na Godišnjem programu rada škole i planu razvoja škole, praćenje realizacije GPRŠ- Obavlja i druge stručne poslove u sastavu Mobilnog stručnog tima, a u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju, uputama Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, kao i druge poslove po nalogu direktora.	
Uslovi za vršenje poslova	<ul style="list-style-type: none">- VSS-VII stepen stručne spreme ili- završen drugi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa za profil psihologa
Status izvršioca	stručni saradnik, status nije promjenljiv
Pozicija radnog mjesta	psiholog
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo
Broj izvršilaca	Precizno je određen aktom Vlade KS, odnosno MONKS-a i Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu

3.b. LOGOPED

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu se na osnovu Zakona o radu, Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, Pravilnika o inkluzivnom

obrazovanju, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i propisa koje donosi ministar/ministrica.

<p>Obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Logopedska opservacija i dijagnostika, - Logopedske vježbe, - Priprema tehničkih sredstava, - Priprema jezičkog materijala, - Priprema didaktičkog materijala, - Logopedska dokumentacija, - Stručno usavršavanje, - Učestvovanje u radu stručnih organa, - Rad sa roditeljima, - Rad na Godišnjem programu rada škole i planu razvoja škole, praćenje realizacije GPRS - Obavlja i druge stručne poslove u sastavu Mobilnog stručnog tima, a u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju, uputama Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, kao i druge poslove po nalogu direktora. 	
<p>Uslovi za vršenje poslova</p>	<ul style="list-style-type: none"> - VSS-VII stepen stručne spreme ili - završen drugi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa za profil logopeda
<p>Status izvršioca</p>	<p>stručni saradnik, status nije promjenljiv</p>
<p>Pozicija radnog mjesta</p>	<p>logoped</p>
<p>Izbor</p>	<p>Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo</p>
<p>Broj izvršilaca</p>	<p>Precizno je određen aktom Vlade KS, odnosno MONKS-a i Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu</p>

3.c. DEFEKTOLOG/EDUKATOR-REHABILITATOR RAZLIČITIH USMJERENJA

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o radu, Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, Pravilnika o inkluzivnom obrazovanju, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i propisa koje donosi ministar/ministrica.

<p>Obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju kao što su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Provođenje programa edukacijsko-rehabilitacijskih tretmana, koji se sastoji od posebnih defektoloških/edukacijsko-rehabilitacijskih sadržaja, koji se različitim postupcima provode u svrhu uspješnijeg usvajanja nastavnog sadržaja kao i za pospešenje boljeg funkcioniranja; - Pružanje dodatne pomoć, kroz program edukacijsko-rehabilitacijskog tretmana
--

	<p>učenicima koji savladavaju poseban program, uz individualiziran pristup tokom odgojno-obrazovnog procesa, a kojima je potrebana dodatna pomoć;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dostavljanje pisane dokumentacije pedagogu škole, o provođenju programa edukacijsko-rehabilitacijskog tretmana, u svrhu evaluacije uspješnosti sprovođenja edukacijsko rehabilitacijskog tretmana (dva puta u toku školske godine); - Provođenje programa produženog stručnog postupka, a koji se sastoji od, pomoći u učenju, edukacijsko-rehabilitacijskih programa, strukturiranih slobodnih aktivnosti, kreativnih radionica i izvannastavnih aktivnosti, koji se organizira u odgojno-obrazovnim grupama, prema obrazovnim potrebama i interesima učenika, prije i poslije redovne nastave; - Dostavljanje dokumentacije pedagogu škole, o provođenju programa produženog stručnog postupka, u svrhu evaluacije uspješnosti sprovođenja produženog stručnog postupka; - Izrađivanje i provođenje rehabilitacijsog programa u saradnji sa stručnjacima drugih profila prema potrebama učenika, koji obuhvata one tretmane i aktivnosti koje uspostavljaju, obnavljaju, održavaju i/ili modificiraju senzorne, motoričke, kognitivne, psihološke, emocionalne, socijalne i interakcijske sposobnosti te vještine izvedbe aktivnosti svakodnevnog života učenika, a koje značajno utječu na rezultate učenja te time na odgojno-obrazovni proces; - Provode rehabilitacijski program provode izvan nastavnoga procesa jer se ne smatraju oblikom odgojno-obrazovnog u smislu člana člana 36. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, ukoliko je moguće da se rehabilitacijski program provodi u ovoj Školi: - Dostavljanje pisane dokumentacije pedagogu škole u svrhu evaluacije uspješnosti sprovođenja rehabilitacijskih programa od strane stručnog tima škole; - Kao jedan od članova stručnog tima škole ima ulogu da prati, procjenjuje učenika koji ima teškoće u razvoju, te predlaže, u saradnji sa drugim članovima stručnog tima škole, primjerene oblike rada s učenikom u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju; - Ima ulogu da, kao jedan od članova Mobilnog stručnog tima, prati i procjenjuje učenike koji imaju teškoće u razvoju, pomaže izradi IPP-a/IEP-a, te predlaže primjerene oblike rada sa učenicima i obavlja druge poslove u skladu sa Pravilnikom o Inkluzivnom obrazovanju; - Pružaju profesionalnu podršku u školovanju učenika u okviru svoje stručnosti.
Uslovi za vršenje poslova	<ul style="list-style-type: none"> - VSS-VII stepen stručne sa stečenim stručnim zvanjima: • Defektolog-surdoaudiolog, • Defektolog-logoped, • Defektolog- tifolog, • Defektolog- somatoped, • Defektolog-oligofrenolog, • Diplomirani logoped-audiolog, • Diplomirani edukator-rehabilitator, - završen drugi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa stečenim zvanjima za radno mjesto defektolog/edukator-rehabilitator
Status izvršioca	stručni saradnik, status nije promjenljiv
Pozicija radnog mjesta	defektolog/edukator-rehabilitator različitih usmjerenja
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo

Broj izvršilaca	Precizno je određen aktom Vlade KS, odnosno MONKS-a i Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu
-----------------	---

Član 2.
(Stupanje na snagu)

Pravilnik o dopunama Pravilnika o sistematizaciji se odmah nakon donošenja objavljuje se na oglasnoj ploči škole, a stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Broj: 1473/19

Datum: 03.12.2019. godine

Predsjednik/ca Školskog odbora

/Šabanović Elma, prof./



Ured

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
JU «SEDMA OSNOVNA ŠKOLA» ILIDŽA
Školski odbor JU «Sedma osnovna škola» Ilidža

Broj: 1475/19

Datum: 03.12.2019. godine.

Na osnovu člana 118. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH" broj: 26/16 i 89/18), člana 69., 84 i 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 33/17, 30/19), člana 149. i 179. Kolektivnog ugovora za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 4/18), Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 30/18), člana 19., 20. i 87. Pravila o izmjenama i dopunama Pravila JU «Sedma osnovne škole» Ilidža, uskladu sa Pravilnikom sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 35/17), Pravilnika o inkluzivnom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 32/19), Uredbe o vrsti i postupku objavljivanja propisa i javnosti rada organa uprave, javnih preduzeća, javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač Kanton Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo», broj: 21/19), uz prethodne konsultacije sa Sindikatom JU "Sedma osnovna škola" Ilidža, te pozitivnog mišljenja Sindikalne podružnice broj: 13/19 od 02.12.2019. godine, na prijedlog direktora, Školski odbor na 17. sjednici održanoj dana 03.12.2019. godine, d o n o s i :

ODLUKU

o donošenju Pravilnika o dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža

I.

Ovom odlukom donosi se Pravilnik o dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža, broj:1473/19 od 03.12.2019. godine.

II.

Pravilnik o dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža, objavljuje se odmah na oglasnoj ploči škole, i stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik školskog odbora:

Elma Šabanović
/Šabanović Elma, prof./



Dostavljeno:

1. Oglasna ploča,
2. U evidenciju škole.