



Na osnovu odredbi Zakona o zaštiti na radu ("Službene novine") te člana 87. 87. Pravila o izmjenama i dopunama Pravila JU »Sedma osnovna škola« Ilidža, Školski odbor JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža, na 12. sjednici održanoj dana 27.06.2019. godine d o n o s i:

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU Javne ustanove „Sedma osnovna škola“ Ilidža

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se u Školi provedba zaštite na radu i zaštita radne sredine.

Škola provodi zaštitu na radu radi sigurnog odvijanja odgojno obrazovnog rada, sigurnosti i zaštite učenika i radnika Škole te sigurnog boravka trećih osoba u Školi.

Član 2.

Zaštita na radu obuhvaća skup pravila kojima se štiti sigurnost i zdravlje radnika, učenika i trećih osoba u Školi.

Zaštita na radu u Školi se provodi obavljanjem poslova zaštite na radu te primjenom propisanih i ugovorenih pravila zaštite na radu u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

Član 3.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na radnike i učenike Škole te na treće osobe dok borave u prostorima Škole te pripadajućim vanjskim dijelovima Škole.

Član 4.

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u ovom Pravilniku uključuje oba roda.

II PRAVILA ZAŠTITE NA RADU I OPĆA NAČELA PREVENCIJE

Član 5.

Pravila u vezi zaštite na radu obuhvaćaju:

- pravila pri projektovanju i izradi sredstava rada
- pravila pri upotrebi i održavanju, pregledu i ispitivanju sredstava rada u skladu sa sigurnosnim standardima zaštite na radu
- mjere koje je Škola obvezna poduzimati radi provedbe zaštite na radu
- tijela koja u Školi učestvuju u provedbi zaštite na radu
- pravila koja se odnose na osposobljavanje i obavještanje radnika i direktora Škole radi postizanja potrebnog stepena zaštite na radu i zdravstvene zaštite
- zaštitu radnika i njihovih predstavnika radi aktivnosti u vezi provedbe zaštite na radu te zabranu stavljanja radnika u nepovoljniji položaj zbog aktivnosti poduzetih u vezi zaštite na radu
- provedbu osnovnih pravila zaštite na radu i posebnih pravila zaštite na radu koja obuhvaćaju posebne uvjete koje moraju ispunjavati radnici pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada



- načine i postupke suradnje Škole, radnika i njihovih predstavnika i udruženja te državnih ustanova i tijela nadležnih za zaštitu na radu

Član 6.

Direktor i radnici Škole dužni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se svim učesnicima odgojno obrazovnog procesa osigura rad na siguran način te u najvećoj mogućoj mjeri utiče na sprečavanje nastanka povrede na radu, profesionalnih te drugih bolesti i smrtnih događaja.

Član 7.

Škola je dužna provoditi zaštitu na radu u skladu sa sljedećim načelima:

1. Procjenjivanje i izbjegavanje rizika,
2. Sprečavanje rizika na izvoru,
3. Prilagođavanje rada radnicima prema radnim mjestima, izborom radne opreme i načina rada te ostalih mjera s ciljem smanjenja štetnih učinaka na zdravlje,
4. Prilagođavanje tehničkom napretku,
5. Provedba i razvoj prevencije povezivanjem tehnologije, organiziranja rada, uvjeta rada, ljudskih odnosa i utjecaja radnog okoliša,
6. Davanje prednosti skupnim mjerama zaštite na radu u odnosu na pojedinačne mjere zaštite na radu,
7. Odgovarajuće osposobljavanje i obavještanje radnika,
8. Besplatnost prevencije odnosno mjera zaštite na radu za radnike.

III. OBVEZE ŠKOLE U PROVOĐENJU ZAŠTITE NA RADU

1. Obveza izrade procjene rizika

Član 8.

Škola je obvezna izraditi procjenu rizika kojom se utvrđuje nivo opasnosti, štetnosti i napora u pogledu mogućnosti rizika za nastanak povrede na radu, profesionalne bolesti i drugih štetnih posljedica po sigurnost i zdravlje radnika i učenika Škole.

Procjena rizika provodi se u Školi za sve poslove.

Škola je obvezna imati procjenu rizika izrađenu u pisanom ili elektronskom obliku koja odgovara postojećim rizicima na radu i u vezi s radom i koja je dostupna radniku na mjestu rada.

Uvjeti, način i metoda izrade procjene rizika, obavezni sadržaj procjene te podaci i klasifikacija opasnosti, štetnosti i napora na radu i u vezi s radom izrađuju se prema važećem Pravilniku o izradi procjene rizika.

Član 9.

Pri izradi procjene rizika učestvuju radnici odnosno njihovi predstavnici i stručnjaci zaštite na radu odnosno odbor za zaštitu na radu, a prema potrebi direktor Škole može uključiti i stručnjake iz pojedinih područja.

O procjeni rizika te izmjenama i dopunama procjene rizika raspravlja odbor zaštite na radu koji prihvaća procjenu rizika ili predlaže izmjene i ispravke.

2. Odgovornost Škole za organiziranje i provedbu zaštite na radu

Člana 10.

Za organiziranje i provedbu zaštite na radu odgovoran je direktor Škole, nezavisno o tome je li poslove zaštite na radu obavlja samostalno, preko organizirane službe zaštite na radu, stručnjaka za zaštitu na radu ili je ugovorio saradnju s ovlaštenom ustanovom,



trgovačkim društvom ili fizičkom osobom za zaštitu na radu, odnosno u pisanom obliku prenio ovlaštenje za obavljanje poslova zaštite na radu na drugu osobu – ovlaštenika.

3. Odgovornost za štetu na radu i u vezi s radom

Član 11.

Za povrede na radu i profesionalnu bolest koju radnik pretrpi obavljajući poslove u Školi smatra se da potječe od rada i Škola za nju odgovara po načelu objektivne odgovornosti. Škola se može osloboditi odgovornosti ili se odgovornost može umanjiti ako je šteta nastala zbog više sile, odnosno namjerom ili krajnjom nepažnjom radnika ili treće osobe, na koje Škola nije mogla utjecati niti je njihove posljedice mogla izbjeći, i pored provedene zaštite na radu.

4. Nadležnosti tijela Škole u provedbi zaštite na radu

Direktor

Član 12.

Direktor Škole:

- osigurava provođenje zaštite na radu
- nadzire primjenu pravila zaštite na radu
- omogućuje upoznavanje radnika s odredbama ovoga Pravilnika
- organizira provedbu izvršenja obaveze izrade procjene rizika te na osnovu procjene rizika primjenjuje pravila zaštite na radu, preventivne mjere te obavlja druge mjere, aktivnosti i postupke u vezi sa zaštitom na radu
- izrađuje nacrt Pravilnika o zaštiti na radu i upućuje ga na donošenje Školskom odboru
- formira službu za zaštitu na radu u skladu sa zakonskim odredbama
- pravodobno organizira osposobljavanje svih nadležnih tijela u Školi te vlastito osposobljavanje u skladu sa zakonskim obavezama
- pravodobno organizira osposobljavanje svih radnika Škole za rad na siguran način
- ispunjava obavezu da s radom ne započne radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način
- na poslovima s posebnim uvjetima rada ne zapošljava osobu koje ne udovoljava potrebnim uvjetima
- u slučaju promjene okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje ili sigurnost radnika poduzima odgovarajuće mjere
- u slučaju potrebe daje odgovarajuće obavijesti i pisane upute
- u skladu s propisanim obavezama postavlja znakove općih obavijesti
- u propisanim rokovima izvještava povjere radnika za zaštitu na radu o provođenju zaštite na radu i poduzimanju mjera radi unapređenja zaštite na radu, sigurnosti i zdravlja radnika

- radnicima osigurava odgovarajuća lična zaštitna sredstva i brine se da ih koriste pri radu
- osigurava da uređaji i lična zaštitna sredstva koja se koriste budu u ispravnom stanju
- privremeno udaljuje s mjesta rada radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstva ovisnosti
- osigurava provedbu zabrane pušenja u Školi
- tijelima inspekcije pri nadzoru daje sve potrebne obavijesti i podatke
- u slučaju smrtne ili teške povrede na radu, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provođenju zaštite na radu obavezno izvještava sindikalnog povjerenika
- osigurava redovne preglede svih uređaja i ličnih zaštitnih sredstava
- utvrđuje plan evakuacije i spašavanja radnika i učenika Škole
- organizira provedbu praktičnih vježbi plana evakuacije najmanje jednom u dvije godine
- vodi i čuva propisane evidencije, isprave te dokumentaciju



Direktor može provođenje zaštite na radu prenijeti na svog ovlaštenika u okviru njegovog djelokruga rada.

Ovlaštenje se prenosi u pisanom obliku.

Član 13.

U slučaju smrtne ili teške ozljede na radu, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provođenju zaštite na radu direktor je obavezan sazvati sjednicu Komisije u roku od dva (2) dana od nastanka povrede.

O sjednici Komisije iz stava 1. ovog člana izvještava se nadležni inspektor rada.

Ako direktor zbog razloga iz stava 1. ovog člana ne sazove sjednicu Komisije za zaštitu na radu u roku od dva (2) dana povjerenik radnika za zaštitu na radu, sindikalni povjerenik ima pravo sazvati sjednicu Komisije.

1. Obavješćavanje i savjetovanje

Član 14.

Direktor škole je obavezan obavješćavati savjetovati se s radnicima odnosno njihovim o pitanjima vezanima uz zaštitu na radu u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu te drugim propisima.

2. Osposobljavanje za rad na siguran način

Član 15.

Direktor i svi radnici Škole moraju biti osposobljeni za rad na siguran način u skladu s procjenom rizika .

Uvjeti i način osposobljavanja za rad na siguran način provode se prema Pravilniku koji donosi ministar nadležan za rad .

Član 16.

Direktor Škole ne smije dozvoliti obavljanje poslova radnicima koji nisu osposobljeni za rad na siguran način te nisu upoznati s pravilima zaštite na radu.

3. Poslovi s posebnim uvjetima rada

Član 17.

Poslovima s posebnim uvjetima rada smatraju se poslovi koje mogu obavljati samo radnici koji osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete u pogledu zdravstvenog stanja te psihofizioloških i psihičkih sposobnosti.

Član 18.

Pri raspoređivanju radnika na poslove s posebnim uvjetima rada potrebno je voditi računa da radnik u potpunosti udovoljava navedenim uvjetima u pogledu stručne sposobnosti, zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti.



4. Posebno osjetljive skupine radnika

Član 19.

Škola je obavezna osigurati posebnu zaštitu na radu posebno osjetljivim skupinama radnika: trudnim radnicama, radnicama koje su nedavno rodile, radnicama koje doje dijete, radnicima oboljelima od profesionalne bolesti te radnicima kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili kod kojih postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti, u skladu s važećim propisima .

1. Sredstva rada, lična zaštitna oprema i mjesta rada

Član 20.

Škola je obavezna osigurati da su mjesta rada koja se koriste sigurna, održavana prilagođena za rad i u ispravnom stanju u skladu s pravilima zaštite na radu.

Škola je obavezna prostore za odvijanje svih aktivnosti održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje svih radnika, učenika te svih posjetilaca.

Član 21.

Škola smije koristiti nadzorne uređaje u svrhu sredstava zaštite na radu u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i drugim propisima.

Član 22.

Škola je obavezna obavljati ispitivanja sredstava rada i ličnih zaštitnih sredstava te pregled uređaja i instalacija redovno u skladu sa zakonskim odredbama.

Član 23.

O obavljenim ispitivanjima i pregledu uređaja vodi se zapisnik i čuvaju odgovarajuće isprave i evidencije.

10. Tehnologija rada, radni postupci i radna sredina

Član 24

Škola je obavezna planirati, pripremati i provoditi radne postupke te tehnologiju rada na način da se ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika u skladu s pravilima zaštite na radu i drugim propisima.

Škola je obavezna procijeniti rizike te prema potrebi provesti ispitivanje radnog prostora u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i provedbenim propisima.

11. Stres na radu ili u vezi s radom

Član 25.

Škola je obavezna povoditi prevenciju stresa na radu i u vezi s radom koji je uzrokovan raznim uzročnicima, a posebno u pogledu sadržaja rada organizacije rada, radnog okruženja, komunikacije i međuljudskih odnosa, s ciljem otklanjanja mogućnosti da se zbog utjecaja stresa umanjuje radna učinkovitost radnika i pogorša zdravstveno stanje.

Radnici su obavezni postupati u skladu s uputama direktora Škole za sprečavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom.



Sigurnosni znakovi, pisane obavijesti i upute

Član 26.

U Školi je obvezno na mjestima rada te sredstvima rada postaviti sigurnosne znakove na vidljivim mjestima.
Sigurnosni znakovi, pisane obavijesti te upute postavljaju se u skladu sa Pravilnikom koji donosi ministar nadležan za rad.

Član 27.

Direktor Škole je obavezan radnicima davati odgovarajuće obavijesti i pisane upute u vezi sa zaštitom na radu.

U slučaju prijekne potrebe upute mogu biti date i usmeno.

Član 28.

U Školi je obvezno na vidljivo mjesto postaviti:

1. sigurnosne znakove
2. znakove za evakuaciju i spašavanje
3. upute i oznake za rukovanje radnom opremom
4. upute i oznake za rad s opasnim hemikalijama i drugim izvorima opasnosti i štetnosti

13. Evakuacija i spašavanje te zaštita od požara, eksplozije te drugog neposrednog i značajnog rizika

Član 29.

U Školi je potrebno izraditi plan evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti zdravlje i život (elementarna nepogoda, požar, eksplozija i sl.)

Član 30.

S planom evakuacije potrebno je upoznati sve radnike Škole i na osnovi tog plana provesti praktične vježbe evakuacije najmanje jednom u dvije godine.

14. Pružanje prve pomoći

Član 31.

U Školi mora biti organizirano i osigurano pružanje prve pomoći za slučaj povrede na radu, povrede pri radu u nastavi, slučaja iznenadne bolesti te upućivanja takve osobe na liječenje u zdravstvenu ustanovu.

Član 32..

U Školi na svakih 20 zaposlenih osoba najmanje jedna mora biti osposobljena i određena za pružanje prve pomoći.

Ormarić sa sredstvima za pružanje prve pomoći mora biti na vidnom mjestu u Školi te dostupan.

Član 33.

Postupci pružanja prve pomoći, sredstva, vrsta i količina sanitetskog materijala koja mora biti osigurana u Školi te način i rokovi osposobljavanja radnika za pružanje prve pomoći



izvršavaju se prema pravilniku koji donosi ministar nadležan za zdravlje, uz suglasnost ministra nadležnog za rad.

15. Zaštita nepušača, zabrana konzumiranja alkohola i uzimanja drugih nedozvoljenih sredstva ovisnosti

Član 34.

Zabranjeno je pušenje u svim zatvorenim prostorijama Škole i vanjskim pripadajućim prostorima.

Član 35.

Pojmom zatvorena prostorija Škole smatraju se: zbornica, učionice, hodnici, sanitarni prostori, hol Škole, cjelokupni prostor uprave Škole, biblioteka, fiskulturna sala te pripadajući prostori kao svlačionice i hodnici, prostorije za odlaganje sredstava za čišćenje, te svi ostali prostori koji se nalaze unutar zidova cjelokupne školske zgrade.

Član 36.

Oznake o zabrani pušenja trebaju biti istaknute na vidnim mjestima u Školi u veličini slova koja moraju biti čitljiva sa udaljenosti od 10 metara.

Član 37.

Radnicima Škole zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića i drugih nedozvoljenih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tokom rada te unošenje svih vrsta alkoholnih i opojnih sredstava u prostorije Škole.

Član 38.

Radnika koji je pod utjecajem alkoholnih i drugih sredstava ovisnosti potrebno je udaljiti iz prostora Škole.

Ako radnik odbija napustiti Školu, po pozivu direktora škole odnosno druge ovlaštene osobe radnika će udaljiti nadležna policijska služba.

16. Evidencije, isprave i obavijesti

Član 39.

U Školi je obvezno voditi i čuvati:

- knjigu nadzora
- evidencije o zaposlenicima osposobljenim za rad na siguran način
- evidencije o zaposlenicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada
- evidencije o povredama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i drugim poremećajima koji su izazvali ili mogli izazvati štetne posljedice po zdravlje i sigurnost prisutnih u Školi
- evidencije o redovnom kontrolnom ispitivanju sredstava rada, uređaja i instalacija
- druge isprave i evidencije iz područja zaštite na radu
- Davanje obavijesti i podataka u vezi s evidencijama i ispravama koje Škola vod, direktor Škole je dužan provoditi u skladu s propisima kojima je propisana zaštita ličnih podataka radnika.



Član 40.

- Direktor Škole je obavezan osigurati da radnicima budu dostupni:
- procjena rizika za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
- upute za rad na siguran način za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
- pisani dokaz o osposobljenosti radnika za rad na siguran način
- pisani dokaz da radnik udovoljava uvjetima za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada
- zapisnik o ispitivanju radne opreme, instalacija i radne sredine.

17. Zdravstvena zaštita za radu

Član 41.

Direktor Škole je obavezan osigurati radnicima zdravstvenu zaštitu primjerenu rizicima za sigurnost i zdravlje te usluge medicine rada radi osiguravanja zdravstvenog nadzora .

Član 42.

Radi utvrđivanja, odnosno provjere zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, direktor Škole može prije i tokom radnog odnosa o trošku Škole uputiti radnika na zdravstveni pregled.

Prethodni i periodični pregledi i pribavljanje uvjerenja o tome da li osobe koje Škola namjerava zaposliti udovoljavaju posebnim uvjetima za rad u skladu s pravilima zaštite na radu ne smiju biti na trošak radnika.

IV PRAVA I OBVEZE RADNIKA

Član 43.

-

Svi radnici zaposleni u Školi obavezni su se pridržavati pravila o zaštiti na radu te primjenjivati sve neophodne postupke radi sprječavanja povreda na radu, profesionalnih bolesti te svih eventualnih oštećenja zdravlja.

Radnici su dužni ugovorene poslove obavljati s dužnom pažnjom.

Član 44.

Radnici Škole obavezni su osposobiti se za rad na siguran način te kontinuirano osposobljavati u skladu zakonskim odredbama.

Član 45.

Prije raspoređivanja na poslove s posebnim uvjetima rada radnik je obavezan pristupiti pregledu na koji ga uputi direktor Škole te periodično u skladu sa zakonskim odredbama pristupiti naknadnim pregledima.

Član 46.

Radnici Škole imaju pravo i obvezu sarađivati s nadležnim tijelima Škole, a niko u Školi ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj radi sudjelovanja u aktivnostima vezanim uz promicanje i provedbu zaštite na radu.



Član 47.

Odredbi ovog Pravilnika obvezni su se pridržavati svi radnici Škole, učenici te sve treće osobe prisutne u Školi.

Član 48.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči Škole i stupa na snagu sa danom objavljivanja.

Broj:692/19

Datum:27.06.2019. godine



Predsjednik/ca Školskog odbora
/Elma šabanović, prof/